

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称		办公室租赁费						
主管部门		上海市崇明区向化镇人民政府（汇总）			实施单位	上海市崇明区向化镇城市运行管理中心		
项目资金（元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	86500.00	86466.00	86466	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	86500	86466	86466	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
	预期目标				实际完成情况			
	项目目的及预期达到效果：崇明区向化镇城市运行管理中心由于工作要求，向上海崇明陈家镇供销合作中心社租赁位于崇明区向化镇向化大街142号的房屋，保障城运中心日常运行，提升员工工作环境与效率。管理制度：向化镇城运中心按照单位各项管理制度实施本项目；依据合同约定时间节点支付相关租赁费用。预期产出：租赁房屋面积778.98平方米（0.2元/日/平方米），土地租赁989平方米折合1.48亩（20000元/亩）。				崇明区向化镇城市运行管理中心由于工作要求，向上海崇明陈家镇供销合作中心社租赁位于崇明区向化镇向化大街142号的房屋，租赁房屋面积778.98平方米（0.2元/日/平方米），房屋所占土地989平方米（折合1.48亩，20000元/亩租赁）保障了城运中心日常运行，提升员工工作环境与效率。向化镇城运中心依据合同约定时间节点支付相关租赁费用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	租赁房屋面积	=778.98平方米	=778.98平方米	15	15	
			租赁土地	=1.48亩	=1.48亩	15	15	
		质量指标	租赁房屋质量合格率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时性	=2022年12月31日前	=2022年12月31日前	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障城运中心日常运行	保障	保障	10	10	
			提升员工工作环境与效率	提升	提升	10	10	

		可持续影响指标	长效管理制度健全及执	健全及执行有效	健全及执行有效	6	6	
			行有效性					
			信息公开规范性	规范	规范	4	4	
满意度指标	服务对象满意度指标		受益人员满意度	>=85%	100%	10	10	
总分						100	100	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称		巡查员专项工作经费						
主管部门		向化镇			实施单位	上海市崇明区向化镇城市运行管理中心		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2245000.00	2227316.00	2227316	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	2245000	2227316.00	2227316.00	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1.城运中心依托信息网格技术，做好辖区内13大类144小类事部件的巡查立案、派单调度、督办核查工作。为辖区内居民提供精细、准确、规范、有针对性的综合管理服务，提高公共管理、综合服务的效率、保持市市政市容环境干净整洁、公共秩序良好。2.根据项目总目标，认真贯彻落实市、区和本镇党委对城运中心工作的要求，向化镇城市运行管理中心按照制订的项目实施制度与措施细化落实年度绩效目标：（1）全镇区域（11个村及1个居委）网格巡查达到镇域网格化管理巡查时间、空间全覆盖，根据工作量通过政府购买服务形式配置26名巡查员；（2）13大类144小类网格案件问题发现处置率100%；（3）12345热线工单处置率100%；（4）消防安全隐患巡查上报处置率100%；（5）督查反馈工作及其他交办任务完成率100%；（7）网格各部类事件巡查、发现、上报、立案、处置、督查及时，不发生群众有责投诉。3.保障措施：向化城运中心加强组织领导，实行长效考核管理，并根据实施项目特点实施《向化镇网格巡查人员考核细则》等管理制度。采取定期考核（月度、季度、年度）和不定期明察暗访相结合的方式定期进行日常监督检查，形成了本级监督为主、上级监督相辅、社会力量参与的对服务承接方共管共建的模式。其次，向化镇城市运行管理中心定期召开部门会议，督促执行效率和效果，以年度工作计划及工作重点推进项目实施确保上述各项工作在12月底前完成。				为提高城镇管理水平，创造良好的市容环境，树立向化镇的新形象，向化镇城运中心2022年始认真贯彻镇党委、政府的各项要求落实城市精细化管理。城运中心依托信息网格技术，做好辖区内13大类144小类事部件的巡查立案、派单调度、督办核查工作。为辖区内居民提供精细、准确、规范、有针对性的综合管理服务，提高公共管理、综合服务的效率、保持市市政市容环境干净整洁、公共秩序良好。向化镇城市运行管理中心按照制订的项目实施制度与措施落实年度绩效目标（1）疫情防控开展以来，城运中心迅速响应，在本职工作和抗疫工作之间做好人员调配、资源整合、职责分工。积极组织部门工作人员和网格巡查员共29人参加核酸检测、道口值勤、超市志愿者等防疫工作。（2）受理各类“12345”市民服务热线案件921件，其中疫情工单286件，办结率和及时率均达到100%。（3）巡查发现案件17688件，成功处置17688件，处置率达到100%，涵盖新生建筑、市容环境、市政设施等类型，其中：上报新生建筑案件共1263件，包含违法搭建6件，通过早发现、早制止，大大减低行政执法成本，减少村民损失。（4）消防安全隐患巡查上报处置率100%；（5）督查反馈工作及其他交办任务完成率100%。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
		数量指标	巡查覆盖范围	=11个村及1个居委	=11个村及1个居委	4	4	
			网格案件巡查类型数	=13大类144小类	=13大类144小类	4	4	
			其他案件处置类型数	=3项	=3项	4	4	

绩效指标	产出指标	质量指标	13大类144小类网格案件问题发现处置率	=100%	=100%	5	5	
			12345热线工单处置率	=100%	=100%	4	4	
			消防安全隐患巡查上报处置率	=100%	=100%	4	4	
			督查反馈工作及其他交办任务完成率	=100%	=100%	4	4	
			有责投诉次数	=0次	=0次	3	3	
			巡查工作考核情况	通过考核	通过考核	6	6	
	时效指标		13大类144小类网格案件问题发现处置及时性	及时	及时	2	2	
			12345热线工单处置及时性	及时	及时	2	2	
			消防安全隐患巡查上报处置及时性	及时	基本及时	2	1	个别工作巡查上报延迟
			督查反馈工作及其他交办任务完成及时性	及时	及时	2	2	

			巡查工作考核及时性	及时	及时	2	2	
		成本指标	成本控制有效性	有效	有效	2	2	
	效益指标	社会效益指标	增强基层自治能力	增强	增强	5	5	
			消除安全隐患	消除	消除	3	3	
			保持全镇秩序良好	保持	保持	5	5	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	6	6	
			长效管理制度执行有效性	有效	有效	5	5	
			信息公开规范性	规范	规范	3	3	
			人员配置合理性	合理	合理	3	3	
		满意度指标	服务对象满意度指标	购买服务方满意度	≥85%	> 85%	3	3
	管理人员满意度			≥85%	> 85%	3	3	
	镇民满意度			≥85%	> 85%	4	4	
	总分					100	99	